



## П Р И К А З

от 06.02 2025 г.

№ 49

О проведении муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена в 2024-2025 учебном году

В целях выявления и поддержки учащихся, проявляющих интерес к изучению отдельных дисциплин, обучения школьников навыкам аналитического подхода к решению заданий повышенной трудности, развития и координации учебно-познавательной деятельности в образовательных учреждениях

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена (Приложение 1).

2. Провести муниципальную олимпиаду школьников для учащихся начального и среднего звена, согласно графику (Приложение 2).

3. Для руководства подготовкой и проведением олимпиад создать оргкомитет в следующем составе:

Петкова Э.А.	председатель оргкомитета, заместитель начальника управления образования;
Санникова З.А.	директор МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей.

4. Организовать рабочую группу по подготовке и проведению муниципального этапа олимпиад:

Тарманова Л.Ф.	председатель рабочей группы, заместитель директора по олимпиадной работе МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей;
Пещерова Н.В.	заместитель директора МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей;
Шремзер С.Х.	методист МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей;
Загриева Э.Ф.	методист МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей;
Стрельцова Г.В.	методист МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей;

Мухамадиева А.Г. методист управления образования;  
Исмагилова Р.Р. методист управления образования;  
Шилова А.А. методист управления образования;

5. Центру внешкольной работы:

5.1. Разработать нормативно-правовые документы по проведению олимпиад школьников.

5.2. Организовать проверку олимпиадных работ в течение 1 или 2-3 рабочих дней, следующих после проведения олимпиады.

5.3. Комиссии, не успевшей закончить проверку олимпиадных работ в течение одного дня, прийти для завершения работы в Центр внешкольной работы на следующий день к 14.00 ч.

5.4. Создать условия для качественного проведения олимпиад.

5.5. Выделить помещения для проведения проверки олимпиадных работ на следующий день после олимпиады.

5.6. Подготовить проект приказа по итогам олимпиад.

5.7. Обеспечить соблюдение строгой конфиденциальности при получении и тиражировании комплектов заданий муниципальной олимпиады школьников.

6. Оргкомитету, ответственному за организацию и проведение муниципальной олимпиады:

6.1. Разработать олимпиадные задания по предметам.

6.2. Сформировать состав комиссий по проверке олимпиадных работ.

7. Директорам образовательных организаций, на базе которых проводятся олимпиады:

7.1. Создать условия для эффективного и качественного проведения муниципальной олимпиады.

7.2. Не допускать в образовательную организацию организаторов и других лиц, имеющих право находиться в месте проведения олимпиады, при наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ.

7.3. Обеспечить участников олимпиад из сельских школ и их сопровождающих питанием.

7.4. Назначить ответственных за проведение муниципальной олимпиады (Приложение 2).

8. Директорам образовательных организаций, направляющих учащихся на олимпиады:

8.1. Обеспечить участие школьников в муниципальной олимпиаде.

8.2. Организовать сдачу заявок нарочно за подписью и печатью в МБУ ДО «ЦВР» для одаренных детей до 19 февраля 2025 года по форме (Приложение 4).

8.3. Назначить сопровождающих учителей, возложив на них ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время проведения олимпиады и нахождения в пути.

8.4. Провести с участниками инструктаж по технике безопасности, правилам дорожного движения, правилам поведения во время олимпиады.

8.5. Обеспечить участников олимпиад письменными принадлежностями.

9. Директорам образовательных организаций:

- освободить учителей, входящих в состав комиссии по проверке олимпиадных работ и обеспечить явку педагогов в Центр внешкольной работы согласно приложения

№3;

- в случае отсутствия педагога по проверке олимпиадных работ на рабочем месте по уважительной причине осуществить замену, поставив в известность Центр внешкольной работы.

10. Начало проведения муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена в 9.00 ч. Регистрация с 8.00 ч.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющие обязанности начальника



А.Р. Рамазанова

## **Положение о проведении муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена**

Настоящее положение определяет статус, цели и задачи, порядок проведения муниципальной олимпиады школьников в Нижнекамском муниципальном районе.

### **1. Общие положения**

1.1. Организация и проведение олимпиад регламентируется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования РФ и РТ, Управления образования Исполнительного комитета НМР РТ, МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ (далее - Центр).

1.2. Основными целями и задачами проведения муниципальной олимпиады являются:

- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся;
- пропаганда научных знаний и активация интереса школьников к научно-исследовательской деятельности;
- создание необходимых условий для выявления и поддержки одаренных детей;
- формирование лидерских качеств обучающихся;
- формирование банка данных (портфолио) одаренных школьников для дальнейшего создания условий развития их способностей, интересов и склонностей.

### **2. Участие в олимпиадах**

2.1. Олимпиада проводится для учащихся 3-6 классов всех образовательных организаций Нижнекамского муниципального района.

2.2. Участниками муниципальной олимпиады являются учащиеся, ставшие победителями и призерами муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена прошлого учебного года, а также учащиеся, успешно проявившие себя по предметам, включенным в перечень проведения муниципальной олимпиады.

2.3. Победители муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена прошлого года принимают участие вне квоты.

### **3. Организация олимпиад**

3.1. Для проведения муниципальной олимпиады приказом начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ утверждается Оргкомитет, в который входят:

- представители управления образования;
- сотрудники Центра.

3.2. Оргкомитет муниципальной олимпиады:

- утверждается начальником управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ;
- является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению олимпиад;

- определяет состав жюри, определяет квоту победителей и призеров муниципальной олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- составляет график проведения олимпиад и обеспечивает его реализацию (определяет необходимое количество учебных аудиторий и помещений, материально-техническое оснащение);
- формирует список и утверждает состав учителей, участвующих в проверке работ муниципальной олимпиады;
- устанавливает сроки проверки олимпиадных работ;
- устанавливает сроки и процедуру апелляции;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой;
- ведёт необходимую документацию по организации и проведению олимпиад, обобщает аналитические материалы жюри;
- гарантирует сохранность заданий и тайну содержания до начала олимпиад.

#### **4. Жюри**

4.1. Состав жюри определяется Оргкомитетом олимпиад и утверждается начальником управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ. Членами жюри (комиссией по проверке олимпиадных работ) могут являться:

- учителя образовательных организаций города и района высшей квалификационной категории со стажем работы;
- творчески работающие учителя.

4.2. Жюри олимпиад:

- проверяет и оценивает работы участников олимпиад;
- несет ответственность за объективность и качество оценки выполнения олимпиадных заданий;
- перепроверяет работы с наивысшими баллами после завершения проверки всех работ;
- указывает на проверяемой работе участника Ф.И.О. и место работы педагога, осуществляющего проверку;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады;
- представляет итоговые документы в оргкомитет для определения победителей.

4.3. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри.

#### **5. Родители**

5.1 Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, при подаче заявки образовательной организации подтверждает ознакомление с настоящим Положением (порядком) и представляет организатору муниципальной олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет».

#### **6. Порядок проведения олимпиад**

6.1. Муниципальная олимпиада школьников для учащихся начального и среднего

звена проводится на базах образовательных организаций города Нижнекамска по утвержденному УО ИК НМР РТ графику.

6.2. Задания разрабатываются оргкомитетом, ответственным за организацию и проведение муниципальной олимпиады.

6.3. В муниципальной олимпиаде принимают участие победители и призеры муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена прошлого учебного года, а также учащиеся, успешно проявившие себя по предметам, включенным в перечень проведения муниципальной олимпиады.

6.4. Заявка на участие в муниципальной олимпиаде:

- подается образовательными организациями за 10 дней до начала олимпиады;
- предоставляется нарочно по форме установленной Оргкомитетом за подписью и печатью директора образовательной организации в МБУ ДО «ЦВР» для одаренных детей в сроки согласно приказу.

6.5. Ученики допускаются к участию в олимпиаде строго при наличии документа, удостоверяющего личность (справка со школы с фото).

6.6. Во время проведения олимпиады участники:

- должны соблюдать настоящий порядок и требования, утвержденные организатором;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе пользоваться мобильным телефоном;
- вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенную к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- вправе использовать черновик, предоставленный организатором олимпиады;
- вправе подать апелляцию в оргкомитет олимпиады о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

6.7. В случае нарушения участниками олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении.

6.8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

6.9. По окончании олимпиады участники сдают олимпиадные работы и черновики дежурному учителю. Черновики не проверяются и не оцениваются членами жюри.

## **7. Результаты олимпиад**

7.1. Участники муниципальной олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает 70% от максимально возможных баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

В случае, когда победители не определены, в муниципальной олимпиаде определяются только призеры.

7.2. Количество призеров муниципальной олимпиады определяется, исходя из

квоты, установленной организатором олимпиады, что составляет не более 10% от общего количества участников (с учетом победителей), при этом призером муниципальной олимпиады признается участник, набравший более 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания олимпиадных заданий. Если разница в баллах между призерами, которые набрали более 50% от максимально возможных баллов, составляет свыше 10 баллов, то участник с наименьшим количеством баллов в число призеров не входит.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники, имеющие одинаковые баллы за пределами квоты в 10%, призерами не признаются;
- участники, набравшие более 70% от максимально возможных баллов, могут получить статус призера за пределами 10% квоты (не более 2-х);
- исключение составляют предметы, не являющиеся основными в программах образовательных организаций, или где число участников не превышает 15 в параллели (французский язык, немецкий язык и др.). В этом случае количество победителей и призеров определяется решением Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (при этом квота не должна превышать 30% от общего количества участников).

7.3. Списки победителей и призеров муниципальной олимпиады утверждаются приказом начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

7.4. Победители и призеры муниципальной олимпиады награждаются дипломами установленного образца.

7.5. Руководителям образовательных организаций по итогам олимпиады рекомендуется премировать учителей, чьи учащиеся заняли призовые места в муниципальной олимпиаде.

7.6. Результаты олимпиад оглашаются не позднее 10 дней со дня её проведения, и находятся в свободном доступе на официальном сайте Центра <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page1670.htm/page1983419.htm> и на базе Центра в виде копий протоколов.

## **8. Сроки проведения олимпиад**

Сроки проведения муниципальной олимпиады утверждаются начальником управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ.

## **9. Апелляция**

9.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри олимпиады. Апелляция участников олимпиады рассматривается строго на следующий день после объявления результатов выполнения олимпиадных заданий.

В течение 1 дня после объявления результатов олимпиады участник может подать заявление на апелляцию, которая будет рассмотрена в день подачи заявления.

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципальной олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

9.2. Не допускается написание апелляционного заявления педагогами или родителями участника.

9.3. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

9.4. Не допускается сравнение работ участников олимпиады.

9.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник, подавший заявление, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Рассмотрение апелляции проводится только при личном присутствии участника.

9.6. На апелляции проверяется только текст выполнения заданий. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

9.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

9.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Оценка может меняться только в сторону увеличения баллов.

9.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.10. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.11. В случае некорректного поведения в ходе апелляции (согласно ст. 152 ГК РФ, ст. 129, 130 УК РФ), оргкомитет оставляет за собой право снять с конкурса работу участника олимпиады и лишить права участия в последующих конкурсных мероприятиях.

9.12. В течение 1 рабочего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципальной олимпиады публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников.

9.13. Порядок проведения апелляции:

- 1 или 2 день – проверка олимпиадных работ;
- 2 или 3 день – публикация на официальном сайте протоколов и подача заявлений на апелляцию;

Подать заявление на апелляцию можно только в течение 1 дня, после публикации результатов олимпиады.

- 3 или 4 день – рассмотрение апелляции и размещение на сайте Центра итоговых протоколов.

9.14. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии, которые осуществляли проверку олимпиадных работ.



График проведения муниципальной олимпиады школьников  
для учащихся начального и среднего звена 2024-2025 учебный год

№	Предмет	Класс	Дата	Место проведения	Ответственный от УО	Ответственный от ЦВР
1.	Математика	3	03.03	МБОУ «СОШ №15»	Мухамадиева А.Г.	Шремзер С.Х.
2.	Обществознание	6	03.03	МБОУ «СОШ №26»	Шилова А.А.	Стрельцова Г.В.
3.	Русский язык	3	04.03	МБОУ «СОШ №12»	Мухамадиева А.Г.	Пещерова Н.В.
4.	Русский язык для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	5,6	04.03	МБОУ «СОШ №6»	Мухамадиева А.Г.	Загриева Э.Ф.
5.	Литература	5,6	04.03	МБОУ «СОШ №28»	Мухамадиева А.Г.	Тарманова Л.Ф.
6.	Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения	5,6	05.03	МБУ ДО «ЦВР»	Мухамадиева А.Г.	Тарманова Л.Ф.
7.	Окружающий мир	3,4	06.03	МБОУ «СОШ №9»	Мухамадиева А.Г.	Пещерова Н.В.
8.	История	5,6	06.03	МБОУ «СОШ №1»	Шилова А.А.	Стрельцова Г.В.
9.	Биология	5,6	10.03	МБОУ «СОШ №20»		Шремзер С.Х.
10.	Французский язык Немецкий язык	5-6	11.03	МБУ ДО «ЦВР»		Пещерова Н.В.
11.	Татарский язык для учащихся школ с татарским языком обучения	3	11.03	МБОУ «СОШ №8»	Мухамадиева А.Г. Исмагилова Р.Р.	Загриева Э.Ф.
12.	Татарская литература для учащихся школ с татарским языком обучения	5,6	11.03		Исмагилова Р.Р.	
13.	Татарский язык для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения	3	11.03	МБОУ «Гимназия №1»	Мухамадиева А.Г. Исмагилова Р.Р.	Тарманова Л.Ф.
14.	Татарский язык для учащихся-татар школ с русским языком обучения	3	11.03		Мухамадиева А.Г. Исмагилова Р.Р.	
15.	Татарская литература для учащихся-татар школ с русским языком обучения	5,6	11.03		Исмагилова Р.Р.	
16.	География с основами геологии	5,6	12.03	МБОУ «СОШ №2»		Стрельцова Г.В.

Учителя, входящие в состав комиссии по проверке олимпиадных работ

Математика		
Дата проверки – 03.03.2025г. (с 12.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Вуклова Алевтина Ивановна – председатель	МБОУ «СОШ №2»
2.	Хакимхан Ольга Юрьевна	МБОУ «Лицей №3»
3.	Аверьянова Эндже Хасановна	МБОУ «Гимназия №2»
4.	Русинова Елена Николаевна	МБОУ «СОШ №1»
5.	Денисова Наталья Владимировна	МБОУ «СОШ №1»
6.	Красноперова Марина Владимировна	МБОУ «Гимназия №32»
7.	Шонина Галина Амировна	МБОУ «СОШ №26»
8.	Ермола Вера Владимировна	МБОУ «СОШ №9»
9.	Никитина Елена Ивановна	МБОУ «СОШ №11»
10.	Рахматуллина Милеуша Хасановна	МБОУ «СОШ №36»
11.	Анисина Ирина Александровна	МБОУ «СОШ №27»
12.	Шарапова Ирина Александровна	МБОУ «СОШ №9»
13.	Хамитова Айгуль Радиковна	МБОУ «Гимназия-интернат №13»
14.	Мурзина Татьяна Михайловна	МБОУ «СОШ №27»
15.	Яругина Валентина Николаевна	МБОУ «Лицей №31»
16.	Гимранова Масуфа Мирхатимовна	МБОУ «Адынар-Нижнекамск»
17.	Бикмухаметова Роза Рафаилевна	МБОУ «Лицей №31»
18.	Чукманцева Ольга Владимировна	МБОУ «СОШ №33»
19.	Александрова Люция Ильгизаровна	МБОУ «Лицей №14»
20.	Седлова Светлана Михайловна	МБОУ «СОШ №10»
Обществознание		
Дата проверки – 04.03.2025г. (с 8.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Имамиева Фания Ильсуровна – председатель	МБОУ «Лицей №14»
2.	Гиниятуллина Альфия Танзилевна	МБОУ «СОШ №7»
3.	Адиатова Ольга Николаевна	МБОУ «Гимназия-интернат №34»
4.	Кадриева Миляуша Нуртдиновна	МБОУ «СОШ №9»
5.	Афиногентова Ангелина Александровна	МБОУ «Лицей №35»
6.	Услугина Светлана Петровна	МБОУ «СОШ №19»
7.	Вахрушева Лилия Владимировна	МАОУ «Надежда»
Русский язык		
Дата проверки – 04.03.2025г. (с 12.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Нурмухаметова Эльвира Вилсоровна – председатель	МБОУ «СОШ №8»
2.	Михайлова Римма Николаевна	МБОУ «Лицей №31»
3.	Плахатнюк Наталия Александровна	МБОУ «СОШ №1»
4.	Некратова Марина Анатольевна	МБОУ «СОШ №27»
5.	Видяйкина Наталья Валентиновна	МБОУ «Гимназия №25»
6.	Галиуллина Саня Адгамовна	МБОУ «СОШ №7»
7.	Сидорова Альбина Сергеевна	МБОУ «Лицей №38»
8.	Шиминова Жанна Михайловна	МБОУ «СОШ №16»
9.	Немтышкина Галина Анатольевна	МБОУ «СОШ №28»
10.	Сайфутдинова Нурия Нурисламовна	МБОУ «Гимназия №2»

11.	Норкина Алла Владимировна	МБОУ «Гимназия №32»
12.	Камалтдинова Гульнара Равиловна	МБОУ «Многопрофильный лицей №37»
13.	Корноухова Светлана Васильевна	МБОУ «Многопрофильный лицей №37»
14.	Кондратьева Татьяна Григорьевна	МБОУ «СОШ №7»
15.	Сергеева Гульназ Сунгатулловна	МБОУ «Адымнар-Нижнекамск»
16.	Федянина Ирина Анатольевна	МБОУ «Лицей №38»
17.	Фасахутдинова Лилия Гусмановна	МБОУ «СОШ №11»
Русский язык для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения Дата проверки – 04.03.2025г. (с 13.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Залялова Венера Иршатовна – председатель	МБОУ «Гимназия №1»
2.	Хафизова Гульназ Райхатовна	МБОУ «Гимназия №2»
3.	Алексеев娜 Наталья Владимировна	Татарстанский кадетский корпус
4.	Макеева Татьяна Александровна	МБОУ «СОШ №33»
5.	Яруллина Диляра Фаритовна	МБОУ «СОШ №11»
Литература Дата проверки – 05.03.2025г. (с 8.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Пузикова Ольга Сергеевна – председатель	МБОУ «Гимназия №32»
2.	Шашина Лариса Ивановна	МБОУ «Лицей №14»
3.	Казакова Альфия Фатиховна	МБОУ «Гимназия №25»
4.	Сахабеева Лариса Васильевна	МБОУ «СОШ №1»
5.	Асанова Лариса Викторовна	МБОУ «СОШ №36»
6.	Базилевских Наталья Александровна	МБОУ «Лицей №38»
7.	Васильева Светлана Александровна	МБОУ «Лицей №35»
8.	Грушева Снежана Александровна	МБОУ «Адымнар-Нижнекамск»
9.	Фазлиахметов Ильнур Сальманович	МБОУ «Гимназия-интернат №13»
10.	Луканова Надежда Михайловна	МБОУ «СОШ №10»
11.	Плеханова Ирина Владимировна	МБОУ «СОШ №16»
12.	Филиппова Наталья Николаевна	МБОУ «СОШ №27»
13.	Шабалина Наталья Сергеевна	МБОУ «Лицей №38»
14.	Галкина Феруза Дамировна	МБОУ «СОШ №29»
15.	Тазмеева Гульнара Темиргалиевна	МБОУ «Гимназия №22»
16.	Воловикова Татьяна Ивановна	МБОУ «Многопрофильный лицей №37»
Русская литература для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения Дата проверки – 05.03.2025 (с 13.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Залялова Венера Иршатовна – председатель	МБОУ «Гимназия №1»
2.	Мальшева Татьяна Станиславовна	МБОУ «Лицей №14»
3.	Хасаншина Венера Васильевна	МБОУ «СОШ №19»
4.	Хафизова Гульназ Райхатовна	МБОУ «Гимназия №2»
5.	Халиуллина Марина Вячеславовна	МБОУ «Адымнар-Нижнекамск»
Окружающий мир Дата проверки – 06.03.2025г. (с 12.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Ярова Эльмира Камилловна - председатель	МБОУ «Лицей №3»
2.	Красильникова Светлана Ивановна	МБОУ «СОШ №1»
3.	Мурзина Лариса Александровна	МБОУ «СОШ №2»
4.	Заббарова Азалия Фанилевна	МБОУ «СОШ №2»

5.	Загрутдинова Нурсиня Мавлютовна	МБОУ «Гимназия №2»
6.	Кашапова Лейсан Сулеймановна	МБОУ «Гимназия №2»
7.	Бурнина Ирина Александровна	МБОУ «СОШ №1»
8.	Симачкова Любовь Михайловна	МБОУ «СОШ №26»
9.	Бадрутдинова Равиля Равиловна	МБОУ «Гимназия №25»
10.	Загидуллина Ания Адгамовна	МБОУ «СОШ №27»
11.	Хайрова Зульфия Джафаровна	МБОУ «СОШ №7»
12.	Грачева Гульназ Тагировна	МБОУ «Гимназия №32»
13.	Тимошенко Дарья Алексеевна	МБОУ «СОШ №36»
14.	Уракаева Эльвира Владимировна	МБОУ «Адымнар-Нижнекамск»
15.	Галиуллина Гульзира Флеровна	МБОУ «СОШ №29»
16.	Халиуллина Валентина Леонидовна	МБОУ «Многопрофильный лицей №37»
17.	Мещерякова Наталья Викторовна	МБОУ «Лицей №38»
18.	Соснина Светлана Ивановна	МБОУ «Лицей №38»
19.	Третьякова Ирина Ивановна	МБОУ «Гимназия-интернат №34»
20.	Чернова Наталья Николаевна	МБОУ «СОШ №28»
21.	Иванова Римма Давутовна	МБОУ «Гимназия-интернат №13»
22.	Яковлева Елена Николаевна	МБОУ «СОШ №8»
23.	Шагалеева Миляуша Робертовна	МБОУ «СОШ №7»
24.	Назарова Анастасия Ивановна	МБОУ «СОШ №11»
25.	Воробьева Ольга Ивановна	МБОУ «СОШ №27»
26.	Наумова Анастасия Андреевна	МБОУ «СОШ №28»
27.	Валеева Светлана Сергеевна	МБОУ «Многопрофильный лицей №37»

#### История

Дата проверки – 10.03.2025г. (с 8.00 ч.)

№	ФИО	ОО
1.	Гурьянова Светлана Анатольевна – председатель	МБОУ «СОШ №27»
2.	Ахметова Римма Габдулловна	МБОУ «СОШ №8»
3.	Жаворонок Айгуль Рафилевна	МБОУ «СОШ №28»
4.	Нургалиева Диана Николаевна	МБОУ «Лицей №35»
5.	Ямаева Ксения Петровна	МБОУ «СОШ №33»
6.	Ахметсафина Кристина Владимировна	МБОУ «Гимназия №22»
7.	Шарифуллина Алсу Ильнуровна	МБОУ «СОШ №16»
8.	Кацева Айгуль Рустемовна	МБОУ «СОШ №11»
9.	Алимов Виталий Шамильевич	МБОУ «Камскополянская СОШ №1»

#### Биология

Дата проверки – 11.03.2025г. (с 10.00 ч.)

№	ФИО	ОО
1.	Исаева Ольга Ивановна – председатель	МБОУ «СОШ №15»
2.	Брылева Алла Львовна	МБОУ «СОШ №8»
3.	Евдокимова Наталья Борисовна	МБОУ «СОШ №27»
4.	Гильфанова Лилия Габдельфатовна	МБОУ «Лицей №35»
5.	Поздеева Ольга Павловна	МБОУ «СОШ №11»
6.	Зиганшина Рафия Рамиловна	МБОУ «Гимназия-интернат №13»
7.	Филиппова Светлана Александровна	МБОУ «Лицей №38»
8.	Фалахиева Эльмира Ризатдиновна	МБОУ «Гимназия №1»

#### Немецкий язык

Дата проверки – 11.03.2025г. (с 10.00 ч.)

№	ФИО	ОО
1.	Мингалиева Рамзия Салиховна – председатель	МБОУ «СОШ №10»

2.	Галимова Эльмира Гаптелшакуровна	МБОУ «СОШ №10»
3.	Сабанова Лилия Рахияновна	МБОУ «Лицей №31»
Французский язык Дата проверки – 11.03.2025г. (с 10.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Забирова Розалия Рафкатовна – председатель	МБОУ «Гимназия №22»
2.	Кондратьева Марина Анатольевна	МБОУ «Камскополянская СОШ №2»
3.	Диденко Елена Алексеевна	МБОУ «Гимназия №22»
Татарский язык для учащихся школ с татарским языком обучения Дата проверки – 12.03.2025г. (12.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Нургатина Раиля Раифовна - председатель	МБОУ «СОШ №33»
2.	Сунгатуллина Ляйля Мухаметовна	МБОУ «Гимназия №1»
3.	Сабитова Альбина Ханифовна	МБОУ «Гимназия №2»
4.	Ялалова Зульфия Фаеловна	МБОУ «Адымнар-Нижнекамск»
Татарская литература для учащихся школ с татарским языком обучения Дата проверки – 12.03.2025г. (с 12.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Сунгатуллина Ляйля Мухаметовна – председатель	МБОУ «Гимназия №1»
2.	Якупова Венера Бадуртдинова	МБОУ «СОШ №29»
3.	Хажеева Зилия Галиевна	МБОУ «Гимназия №2»
4.	Гильмуллина Сюмбель Рамильевна	МБОУ «СОШ №11»
Татарский язык для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения Дата проверки – 12.03.2025г. (с 12.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Галеева Эндже Ильхамовна – председатель	МБОУ «СОШ №36»
2.	Шамсутдинова Лейсан Асфановна	МБОУ «Лицей 38»
3.	Миникеева Инзиля Алмазовна	МБОУ «СОШ №2»
4.	Егорова Ландыш Масгутовна	МБОУ «Гимназия №22»
5.	Хусаинова Фания Салиховна	МБОУ «Гимназия №25»
Татарский язык для учащихся-татар школ с русским языком обучения Дата проверки – 12.03.2025г. (с 12.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Александрова Алсу Исмагиловна – председатель	МБОУ «СОШ №27»
2.	Нургатина Раиля Раифовна	МБОУ «СОШ №33»
3.	Галиева Гульнар Исмагиловна	МБОУ «Лицей №35»
4.	Аменова Эльмира Зуфаровна	МБОУ «Гимназия №22»
5.	Фатхуллина Гузьял Фагимовна	МБОУ «СОШ №15»
Татарская литература для учащихся татар школ с русским языком обучения Дата проверки – 12.03.2025г. (с 12.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Хадиева Сирена Асхатовна – председатель	МБОУ «Лицей №31»
2.	Мифтахова Эльмира Флуровна	МБОУ «Лицей №14»
3.	Ибрагимова Алсу Рамзиловна	МБОУ «СОШ №19»
4.	Абдульманова Венера Алексеевна	МБОУ «Лицей №3»
5.	Халикова Нурсина Далифовна	МБОУ «СОШ №15»
География с основами геологии Дата проверки – 13.03.2025г. (с 8.00 ч.)		
№	ФИО	ОО
1.	Саушкина Наталья Владимировна – председатель	МБОУ «СОШ №29»
2.	Бикмухаметова Айгуль Фаизовна	МБОУ «Адымнар-Нижнекамск»

3.	Дорофеева Ирина Викторовна	МБОУ «Гимназия №32»
4.	Плотникова Регина Евгеньевна	МБОУ «СОШ №15»
5.	Фомина Татьяна Георгиевна	МБОУ «Гимназия №2»
6.	Галлямова Елена Михайловна	МБОУ «СОШ №36»
7.	Каперская Ольга Викторовна	МБОУ «СОШ №10»
8.	Николаева Ирина Владимировна	МБОУ «Многопрофильный лицей №37»

Приложение №4  
к приказу управления образования  
№ 49 от 06.02. 2025 г.

### ЗАЯВКА

на участие в муниципальной олимпиаде школьников для учащихся начального и среднего звена  
по предмету \_\_\_\_\_ МБОУ «СОШ» (лицей, гимназия) № \_\_\_\_\_ »  
Дата проведения « \_\_\_\_\_ » 2025 года

Участник олимпиады										Учитель			
№ п/п	Полное наименование общеобразовательной организации (по уставу)	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Дата рождения	Пол	Зачет (основной/ личный)	Статус (победитель/призер/участник)	Фамилия педагога, подготовившего, участника олимпиады)	Имя	Отчество	Место работы (наименование организации по уставу)
1.													
2.													

Директор МБОУ « \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_